



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Reg. delib. n. 495

Prot. n. 6/2026-D

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE

OGGETTO:

Indizione di un percorso formativo per l'acquisizione della qualifica professionale di operatore educativo di nido familiare-servizio Tagesmutter ai sensi della deliberazione della Giunta provinciale n. 970 del 4 luglio 2025 che da ultimo ha modificato la deliberazione n. 1891 del 1° agosto 2003

Il giorno **10 Aprile 2026** ad ore **08:40** nella sala delle Sedute
in seguito a convocazione disposta con avviso agli assessori, si è riunita

LA GIUNTA PROVINCIALE

sotto la presidenza del

PRESIDENTE

MAURIZIO FUGATTI

Presenti:

VICEPRESIDENTE
ASSESSORE

ACHILLE SPINELLI
ROBERTO FAILONI
FRANCESCA GEROSA
MATTIA GOTTARDI
SIMONE MARCHIORI
GIULIA ZANOTELLI

Assenti:

ASSESSORE

MARIO TONINA

Assiste:

IL DIRIGENTE

NICOLA FORADORI

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta

Il Relatore comunica:

la Giunta provinciale, conformemente a quanto disposto dall'articolo 8 della legge provinciale 12 marzo 2002, n. 4, in materia di servizi socio-educativi per la prima infanzia, ha individuato con propria deliberazione n. 1891 del 1° agosto 2003 i requisiti strutturali ed organizzativi, i criteri e le modalità per la realizzazione e il funzionamento di tali servizi e ha definito le procedure per l'iscrizione all'apposito albo provinciale dei soggetti ai quali la legge consente la gestione dei servizi.

Successivamente alla data di adozione nel 2003, detti criteri e modalità di funzionamento sono stati costantemente aggiornati, per equilibrare le finalità di crescente innalzamento della qualità dei servizi offerti con i consolidati contesti operativi dei servizi. Da ultimo, con la deliberazione della Giunta provinciale n. 970 del 4 luglio 2025, è stato confermato, al punto 5 del paragrafo C.2 dell'allegato 2, che l'operatore educativo di nido familiare-Tagesmutter abbia un diploma quinquennale di scuola secondaria di secondo grado corredato da un corso di formazione di almeno 500 ore, di cui non meno 100 di tirocinio pratico, per l'approfondimento della funzione educativa in contesto domiciliare.

Fino al 2014, i percorsi per il conseguimento della qualifica di operatore educativo di nido familiare-servizio Tagesmutter, utili per l'esercizio della professione nei servizi socio-educativi del sistema provinciale, venivano organizzati e finanziati con risorse FSE. Ogni edizione formativa qualificava n. 30 nuove unità di personale, successivamente impiegate dai soggetti gestori nei punti-servizio iscritti all'albo provinciale di cui all'articolo 8 della l.p. n. 4/2002.

Dal 2017, l'Amministrazione provinciale ha iniziato a gestire direttamente tali percorsi professionalizzanti attraverso la Struttura provinciale competente in materia di infanzia che ha, tra le proprie competenze, la formazione di sistema del personale educativo e insegnante dei servizi per l'infanzia. Alla stessa struttura compete, inoltre, la tenuta e la gestione del sopracitato albo provinciale dei soggetti gestori di servizi socio-educativi per la prima infanzia e dei relativi punti-servizio di cui all'articolo 8 della l.p. n. 4/2002. L'ultima edizione formativa, indetta con deliberazione della Giunta provinciale n. 841 del 19/05/2023, si è conclusa a maggio 2024 con la qualificazione di n. 27 nuove unità di personale.

L'Amministrazione provinciale, per garantire la presenza capillare del servizio di nido familiare-Tagesmutter sul territorio provinciale, nonché, laddove necessario, il ricambio degli operatori nei punti-servizio di sistema, ritiene ora opportuno indire un nuovo percorso formativo rivolto a n. 40 aspiranti operatori educativi, le cui modalità organizzative e di funzionamento vengono riportate nell'avviso di cui all'allegato A), costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento. Tali nuove risorse andranno incontro alle esigenze rappresentate dai soggetti gestori con l'obiettivo di garantire sia la tenuta del servizio sul territorio provinciale che l'ulteriore diffusione dello stesso. Anche questa edizione formativa sarà organizzata e gestita direttamente dal Servizio attività educativa per l'infanzia del Dipartimento istruzione e cultura nel rispetto delle indicazioni contenute nell'avviso allegato al presente provvedimento.

A fronte dell'ammissione al percorso formativo, come indicato al punto 3 del citato avviso, è previsto il versamento da parte dei partecipanti di una quota pari ad euro 350,00 a titolo di compartecipazione alle spese organizzative e gestionali del percorso stesso.

Ciò premesso, e sulla base dell'esperienza maturata nelle pregresse edizioni, si presume che l'organizzazione del percorso formativo comporterà all'Amministrazione provinciale una spesa complessiva non superiore a 35.000,00 euro per l'anno formativo 2026/2027 in quanto le lezioni prenderanno avvio da settembre 2026 e termineranno entro maggio 2027, alla quale si fa fronte

prenotando come di seguito indicato:

- per euro 10.000,00 per l'intervento formativo per la qualifica professionale di operatore educativo di nido familiare–servizio Tagesmutter sul capitolo 250500-002 per l'esercizio finanziario 2026;
- per euro 25.000,00 per l'intervento formativo per la qualifica professionale di operatore educativo di nido familiare–servizio Tagesmutter sul capitolo 250500-002 per l'esercizio finanziario 2027.

Si rimanda infine a successive determinazioni del dirigente del Servizio attività educative per l'infanzia l'approvazione del modello di domanda di partecipazione e l'attuazione e gestione del percorso formativo.

Tutto ciò premesso,

LA GIUNTA PROVINCIALE

- udita la relazione;
- visti gli atti citati in premessa;
- vista la legge provinciale 12 marzo 2002, n. 4 (*Legge provinciale sugli asili nido*);
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 970 del 4 luglio 2025, che da ultimo ha modificato la deliberazione n. 1891 del 1° agosto 2003;
- visti, in particolare, i requisiti di accesso del personale operatore educativo di nido familiare-Tagesmutter valevoli per la provincia di Trento e disciplinati al punto 5 del paragrafo C.2. dell'allegato 2 parte integrante della citata deliberazione n. 970/2025;
- visto il D.P.G.P. 6-78/Leg. di data 26/03/1998 ed in particolare l'articolo 10, comma 1, lettera g);
- visti gli articoli 53 e 56 del D.lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e il punto 3 dell'allegato 4/2;
- visto l'articolo 3 della Legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 (*Legge sul personale della provincia*);
- visto l'articolo 31 bis della Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 (*Legge provinciale sull'attività amministrativa*);
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 2051 del 14 dicembre 2020 disciplinante le comunicazioni telematiche tra l'Amministrazione provinciale e i suoi interlocutori pubblici e privati;
- visto la determinazione n. 6/2021 dell'UMST Semplificazione e Digitalizzazione e le note prot. n. 308142 del 5 maggio 2021 e n. 353307 del 17 maggio 2021, con cui vengono individuati i relativi procedimenti amministrativi;
- a voti unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, l'avviso di cui all'allegato A), costituente parte integrante e sostanziale del presente atto, inerente l'indizione di un percorso formativo per l'a.f. 2026-2027 per l'acquisizione della qualifica professionale di operatore educativo di nido familiare-tagesmutter, rivolta a n. 40 persone in possesso di diploma quinquennale di scuola secondaria di secondo grado;
2. di rimandare a successivi provvedimenti del dirigente del Servizio Attività educative per l'infanzia l'approvazione del facsimile del modulo di domanda di partecipazione al percorso per l'acquisizione della qualifica professionale di operatore educativo di nido familiare-tagesmutter e i relativi atti per l'attuazione e gestione del citato percorso;

3. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet istituzionale della Provincia autonoma di Trento ai sensi dell'articolo 31 della L.P. n. 23/1992, nel rispetto delle disposizioni in materia di dati personali di cui al Regolamento U.E. n. 2016/679 (*Regolamento generale sulla protezione dei dati*), nonché alla pagina dedicata all'indirizzo www.provincia.tn.it/corso-tagesmutter;
4. di disporre che la quota da versare a titolo di compartecipazione alle spese organizzative e gestionali del percorso formativo, a fronte dell'ammissione al percorso formativo come indicato al punto 3 dell'avviso di cui al precedente punto 1), è pari a euro 350,00 e che dette quote verranno accertate e imputate al capitolo di entrata e132440-001 dell'esercizio finanziario 2026;
5. di prenotare, tenuto conto dell'esigibilità della spesa, l'importo di euro 35.000,00 che servirà per l'organizzazione del percorso gestito dall'Amministrazione provinciale in base al presente provvedimento, imputando nel seguente modo:
 - euro 10.000,00 sul capitolo 250500-002 dell'esercizio finanziario 2026;
 - euro 25.000,00 sul capitolo 250500-002 dell'esercizio finanziario 2027;
6. di prendere atto che il presente provvedimento non è soggetto alle disposizioni del codice unico di progetto (CUP) degli investimenti pubblici di cui all'art. 11 della legge 16 gennaio 2003 n. 3 e s.m.i.;
7. di dare atto che contro il presente provvedimento, ferma restando la possibilità di adire la competente autorità giurisdizionale a seconda dei vizi sollevati, è possibile ricorrere al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla conoscenza del provvedimento stesso.

Adunanza chiusa ad ore 09:25

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Elenco degli allegati parte integrante

001 Allegato A) Avviso

IL PRESIDENTE

Maurizio Fugatti

Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

IL DIRIGENTE

Nicola Foradori

Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

INDIZIONE DI UN PERCORSO FORMATIVO PER L'ACQUISIZIONE DELLA QUALIFICA PROFESSIONALE DI OPERATORE EDUCATIVO DI NIDO FAMILIARE-SERVIZIO TAGESMUTTER RIVOLTO A N. 40 PERSONE IN POSSESSO DI DIPLOMA QUINQUENNALE DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO.

1. IL PERCORSO PROFESSIONALIZZANTE

In esecuzione della deliberazione della Giunta provinciale n. ____, di data _____ 2026, e di quanto previsto al punto 5 del paragrafo C.2 dell'allegato 2), costituente parte integrante della deliberazione della Giunta provinciale n. 970 del 4 luglio 2025, è indetto un percorso formativo della durata di 500 ore per l'acquisizione della qualifica professionale di operatore educativo di nido familiare-servizio Tagesmutter, utile per l'accesso alla professione in Trentino. Il percorso formativo è rivolto a n. 40 persone in possesso di un diploma quinquennale di scuola secondaria di secondo grado.

2. IL SERVIZIO DI NIDO FAMILIARE-TAGESMUTTER

La legge provinciale 12 marzo 2002, n. 4 (*Legge provinciale sugli asili nido*) prevede che i Comuni, oltre al nido d'infanzia, possano promuovere e sostenere il servizio di nido familiare-Tagesmutter per garantire risposte flessibili e differenziate alle esigenze delle famiglie residenti e ai bisogni educativi dei bambini attraverso soluzioni diversificate sul piano strutturale ed organizzativo.

Il servizio consente alle famiglie di affidare in modo stabile e continuativo i figli di età compresa tra i tre mesi e i tre anni a personale educativo appositamente formato (**c.d. Tagesmutter**) che offre educazione e cura a uno o più bambini **presso la propria abitazione o altra struttura idonea. Il nido familiare è, di norma, il domicilio dell'operatore o altra abitazione adeguata purché dedicata esclusivamente al servizio e rispondente a determinate caratteristiche.** Per i requisiti strutturali ed organizzativi del nido familiare si rimanda alla lettura esaustiva delle disposizioni contenute al paragrafo C dell'allegato 2), costituente parte integrante e sostanziale della deliberazione della Giunta provinciale n. 970/2025.

Il servizio di nido familiare-Tagesmutter è gestito in provincia di Trento da organismi della cooperazione sociale e di utilità sociale non lucrativi accreditati all'albo provinciale dei soggetti gestori di servizi socio-educativi per la prima infanzia di cui all'articolo 8 della L.p. n. 4/2002. Gli operatori educativi-Tagesmutter operano esclusivamente nei nidi familiari iscritti all'albo.

L'acquisizione della qualifica professionale di cui al presente percorso formativo è titolo necessario per l'accesso alla professione nei nidi familiari del locale sistema di servizi socio-educativi. La qualifica non è spendibile per l'accesso ad altri profili professionali.

3. REQUISITI

Il percorso formativo è rivolto a **un numero massimo di n. 40 persone** in possesso di:

- **un diploma quinquennale di scuola secondaria di secondo grado conseguito in esito a percorsi quinquennali o quadriennali equivalenti di istruzione secondaria di secondo grado (no formazione professionale).** Il diploma dev'essere già conseguito alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

Per il raggiungimento del numero massimo di partecipanti **fa fede esclusivamente l'ordine cronologico di arrivo delle domande presentate** secondo le modalità previste al successivo punto 4.

Chi ha un titolo di studio conseguito all'estero deve avere cura di:

- allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana;
- allegare il documento di equipollenza del titolo di studio con quello italiano unitamente alla presentazione della domanda o comunque entro la data di scadenza dei termini di presentazione.

N.B.: E' previsto il pagamento di una quota di compartecipazione alle spese organizzative e gestionali del percorso formativo di importo pari a 350,00 euro. Tale quota deve essere interamente versata per formalizzare la partecipazione al percorso formativo e sarà pagata dai soli ammessi che risulteranno dalla graduatoria di cui al successivo punto 5.

Con la presentazione della domanda di partecipazione l'interessato dichiara la propria intenzione a partecipare alla sessione formativa e si assume l'impegno a versare la quota di compartecipazione nel caso in cui la domanda risulti tra le quaranta domande accolte.

Il pagamento deve avvenire, tramite la piattaforma digitale "PagoPA", entro e non oltre 10 giorni dalla pubblicazione del provvedimento di approvazione degli ammessi al percorso formativo. La quota non è rimborsabile in nessun caso.

4. TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al percorso formativo, a pena di esclusione, deve essere **compilata e presentata dalle ore 14.00 del giorno _____ 2026 alle ore 14.00 del _____ 2026** con modalità **online** collegandosi:

- al sito istituzionale della Provincia autonoma di Trento, alla pagina dedicata all'indirizzo www.provincia.tn.it/corso-tagesmutter.

L'accesso alla domanda online deve avvenire tramite la **Carta Provinciale dei servizi (CPS) o la Carta d'Identità Elettronica (CIE) o tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)**, seguendo le istruzioni per la compilazione e presentazione che saranno fornite all'indirizzo internet sopra citato. Ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 2051, del 14 dicembre 2020, e dell'articolo 65 del Decreto legislativo 30 marzo 2005 n. 82 (*Codice dell'amministrazione digitale*), la presentazione della domanda tramite tali modalità equivale alla presentazione della domanda con apposizione di firma autografa.

La data/ora di presentazione online della domanda è certificata dal sistema informatico: fanno fede tassativamente la data e l'ora di spedizione risultante dal sistema informatico. In caso di eventuale avaria temporanea del sistema informatico di acquisizione delle domande, l'Amministrazione provinciale si riserva di posticipare il termine per il solo invio online delle stesse, fermo restando il termine di scadenza previsto nel presente avviso.

Dalla domanda compilata online mediante CPS, CIE o SPID deve risultare l'assolvimento dell'obbligo dell'**imposta di bollo (marca da bollo di euro 16,00)**, avvenuto mediante acquisto del contrassegno telematico presso un rivenditore autorizzato in data antecedente la presentazione della domanda. **Nel modulo di domanda devono essere riportati gli estremi del contrassegno telematico della marca da bollo (giorno, ora di emissione e identificativo di 14 cifre).** L'imposta di bollo non è rimborsabile o riutilizzabile.

Non sono prese in considerazione domande presentate oltre i suddetti termini o in modalità di presentazione differenti.

E' cura dell'interessato conservare l'attestazione generata dal sistema informativo comprovante il corretto ricevimento da parte dell'Amministrazione provinciale della domanda di partecipazione.

Sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (*Testo Unico documentazione amministrativa*), e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato Decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, l'interessato nella domanda di partecipazione al percorso formativo deve dichiarare:

- dati anagrafici;
- codice fiscale;
- recapito telefonico;
- residenza e/o domicilio;
- indirizzo di posta elettronica semplice;
- titolo di studio richiesto.

L'Amministrazione provinciale, nel rispetto di quanto previsto dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 2488, di data 22 dicembre 2022, è titolata ad effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Nel caso in cui dalla domanda emergono incongruenze, dubbi o incertezze, l'Amministrazione provinciale si riserva di chiedere chiarimenti e documenti da produrre entro il termine perentorio indicato dalla stessa.

L'interessato è tenuto, in ogni caso, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione provinciale qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione provinciale non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'interessato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. ISTRUTTORIA: AMMISSIONE/ESCLUSIONE

Il dirigente della struttura provinciale competente in materia di infanzia con proprio provvedimento - da adottare **entro 40 giorni decorrenti** dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande - approva **la graduatoria delle domande pervenute** individuando - nel rispetto dell'ordine cronologico attestato dal sistema informativo gestito dall'Amministrazione provinciale - le n. 40 domande provvisoriamente ammesse alla sessione formativa e contestualmente le domande non ammesse per raggiungimento del numero massimo di partecipanti o per carenza di requisiti. Tale provvedimento è pubblicato per il tempo strettamente necessario all'istruttoria sul sito istituzionale della Provincia autonoma di Trento e alla pagina dedicata all'indirizzo www.provincia.tn.it/corso-tagesmutter. L'Amministrazione provinciale si riserva di provvedere in qualsiasi momento all'accertamento dei requisiti e di disporre, con determinazione motivata del dirigente della struttura provinciale competente in materia di infanzia, l'esclusione dalla procedura di coloro che non sono in possesso dei requisiti prescritti.

Alle sole n. 40 domande ammesse in via provvisoria verrà comunicata l'ammissione al percorso formativo e inviato l'avviso di pagamento per il perfezionamento della domanda. Le domande inizialmente escluse - perché in numero eccedente rispetto ai posti disponibili - potranno essere ripescate qualora si renda necessario scorrere la graduatoria a fronte di mancati pagamenti della quota di compartecipazione o di rinuncia da parte degli ammessi o di esito negativo dei controlli effettuati sulle dichiarazioni sostitutive.

Nel caso di rinuncia entro l'inizio del percorso formativo e comunque non oltre l'avvenuto svolgimento del 5% del programma didattico, da parte di qualche soggetto ammesso al percorso, il numero di n. 40 unità verrà progressivamente integrato secondo l'ordine della graduatoria approvata. I soggetti ammessi in subordine devono, in ogni caso, raggiungere la quota minima di frequenza dell'80% delle ore di insegnamento residuali e pagare la quota di compartecipazione di euro 350,00.

L'eventuale rinuncia alla partecipazione al percorso formativo per motivi personali deve essere comunicata alla struttura provinciale competente in materia di infanzia all'indirizzo servizio.infanzia@pec.provincia.tn.it. La rinuncia non dà titolo al rimborso della quota di compartecipazione se già versata.

Ogni comunicazione su calendario delle lezioni, modalità di erogazione del percorso formativo, eventuali variazioni organizzative, fasi della presente procedura espletate dall'Amministrazione provinciale, graduatoria degli ammessi e degli esclusi saranno pubblicate alla pagina dedicata all'indirizzo www.provincia.tn.it/corso-tagesmutter.

Le pubblicazioni compiute nella pagina dedicata www.provincia.tn.it/corso-tagesmutter **hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai soggetti interessati**, ai quali pertanto non è inviato alcun ulteriore avviso, salvo diversa necessità dell'Amministrazione provinciale. **È pertanto onere degli interessati monitorare costantemente tutti i documenti e le informazioni che saranno via via pubblicate** alla pagina dedicata all'indirizzo www.provincia.tn.it/corso-tagesmutter.

6. INFORMAZIONI

Ogni eventuale informazione inerente il percorso formativo può essere reperita alla pagina dedicata all'indirizzo www.provincia.tn.it/corso-tagesmutter dove - anche attraverso F.A.Q. - è possibile avere risposte ai quesiti più frequenti relativi al servizio di nido familiare-Tagesmutter, al percorso formativo, ai modi e tempi per l'iscrizione, ai requisiti, alle modalità di pagamento e all'organizzazione generale del corso.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente della struttura provinciale competente in materia di infanzia.

7. TRASPARENZA E PRIVACY

L'elenco degli iscritti alla percorso formativo verrà pubblicato sul sito istituzionale della Provincia autonoma di Trento nonché alla pagina dedicata all'indirizzo www.provincia.tn.it/corso-tagesmutter,

così come i nominativi degli ammessi alla frequenza e degli esclusi e, al termine del percorso formativo, i nominativi di coloro che avranno conseguito la qualifica professionale di “operatore educativo di nido familiare-Tagesmutter” per il tempo strettamente necessario legato alle varie fasi dell’istruttoria. Di tali elenchi viene data evidenza con provvedimenti adottati dalla struttura provinciale competente in materia di infanzia. Nel caso di omonimia verrà riportata anche la data di nascita.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (*Regolamento generale sulla protezione dei dati*), i dati forniti dagli interessati tramite la domanda di partecipazione formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all’attività di selezione e di gestione/organizzazione del percorso formativo così come illustrato nella nota informativa allegata alla domanda.

Non rientra nel diritto alla riservatezza la pubblicazione del nominativo di ogni singolo soggetto ammesso al percorso formativo nonché di chi risulterà aver conseguito la qualificazione a conclusione del percorso.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 (*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246*).

8. ARTICOLAZIONE DELLA SESSIONE FORMATIVA

La sessione formativa ha una **durata complessiva di n. 500 ore** (di cui n. 400 ore teoriche + n. 100 ore di pratica professionale). Non sono ammesse a nessun titolo assenze oltre il limite prescritto.

Per conseguire la qualifica di operatore educativo di nido familiare-Tagesmutter i partecipanti devono:

- frequentare l’80% del monte ore complessivo della sessione formativa (ore teoriche + pratica professionale), in base alla rendicontazione effettuata tramite il registro delle presenze;
- presentare un elaborato come dettagliato al successivo punto 9;
- partecipare alla giornata dedicata alla “Discussione dell’elaborato finale” secondo le modalità e il calendario che sarà comunicato.

CORSO DI QUALIFICA PROFESSIONALE "OPERATORE EDUCATIVO DI NIDO FAMILIARE - SERVIZIO TAGESMUTTER" (500 ORE)

edizione 2026/27

Articolazione del percorso formativo

AREA FORMATIVA	MODULI e CONTENUTI	DURATA (ore)
AREA 1: ISTITUZIONALE - GESTIONALE		
Competenza n. 1 <i>Esercitare un comportamento coerente con il profilo professionale relativamente agli aspetti etici,</i>	Modulo A - La cornice normativa <ul style="list-style-type: none"> ● Elementi del quadro normativo europeo, nazionale e provinciale in materia di servizi socio educativi alla prima infanzia. ● Il nido familiare - servizio Tagesmutter nel contesto istituzionale e normativo della Provincia di Trento: requisiti strutturali, criteri e modalità per la realizzazione e il funzionamento. 	26

<i>normativi e programmatici</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Principali caratteristiche del nido familiare - servizio Tagesmutter: storia e fondamenti del servizio. 	
	Modulo B - Competenze trasversali <ul style="list-style-type: none"> ● Il lavoro in team nei servizi educativi alla prima infanzia. ● La gestione delle relazioni con l'ente di appartenenza. ● Gestione dei conflitti e delle criticità. ● La pianificazione e la gestione dei tempi di lavoro. ● Problem solving. ● Auto-riflessione e sviluppo professionale continuo. 	36
	Modulo C - Igiene e sicurezza <ul style="list-style-type: none"> ● Normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro/Formazione salute e sicurezza sul lavoro. ● Igiene e sicurezza in ambiente domestico. ● Elementi e tecniche di primo soccorso pediatrico. 	20
	totale ore area 1	82
AREA 2: TECNICA - PROFESSIONALE		
<i>Competenza n. 2 Promuovere e gestire relazioni educative con bambini della fascia 3 mesi - 3 anni, individualmente e/o in piccolo gruppo nel rispetto delle specificità individuali</i>	Modulo D - Psicologia dello Sviluppo <ul style="list-style-type: none"> ● Principali teorie dello sviluppo (cognitivo, affettivo, socio-relazionale) nella fascia 0-3 anni. ● Teorie dell'attaccamento. ● Nuove ricerche e teorie nel campo delle neuroscienze sulla mente del bambino in crescita. 	36
	Modulo E - Pedagogia dell'infanzia <ul style="list-style-type: none"> ● Teorie pedagogiche di riferimento (0-6 anni): i riferimenti teorici e culturali per la gestione del quotidiano. ● Il bambino come partner competente e la centralità della relazione educativa. ● Il lavoro di cura e la dimensione professionale. 	36
	Modulo F - Pedagogia dell'inclusione <ul style="list-style-type: none"> ● Indicatori di rischio per la fascia 0-3 anni. ● Strategie pedagogiche, condizioni di contesto, interventi e procedure per l'inclusione di bambini con bisogni educativi speciali. ● Lavoro di cura in rete. 	22
	Modulo G - Pedagogia interculturale <ul style="list-style-type: none"> ● I presupposti dell'educazione interculturale: identità e alterità, lavorare sugli stereotipi, valorizzare le differenze. ● Educazione interculturale nel progetto educativo condiviso: strategie per accogliere bambini e famiglie con background migratorio. 	18
	totale ore area 2	112

AREA 3: PROGETTAZIONE EDUCATIVA		
Competenza n. 3 <i>Progettare e realizzare esperienze educative (quali momenti di cura, proposte di apprendimento, situazioni di gioco) coerenti ai bisogni di crescita dei bambini della fascia 3 mesi - 3 anni</i>	Modulo H - La progettazione <ul style="list-style-type: none"> ● I vari livelli della progettazione: progetto pedagogico, progetto educativo, progetti pedagogici specifici. ● Lo sviluppo della progettualità: l'intenzionalità, la metodologia, l'analisi della situazione di partenza, la verifica e la valutazione dei processi e dei risultati. ● La centralità dell'osservazione quale strumento di base della professionalità educativa. ● La riflessività come risorsa professionale: capacità di riflettere e rielaborare criticamente sulla pratica educativa, sugli eventi, sul ruolo dell'adulto, nella lettura dei contesti. ● La documentazione e la valutazione del servizio. 	54
	Modulo I - L'organizzazione del contesto educativo <ul style="list-style-type: none"> ● La predisposizione e la cura dell'ambiente (spazi e materiali) di un servizio educativo per la prima infanzia in contesto domiciliare. ● Organizzazione dei tempi e ritmi della giornata educativa in un servizio educativo per la prima infanzia in contesto domiciliare. ● La progettazione dei momenti di cura: pasto, cambio/igiene personale, sonno. ● Il gioco: significato evolutivo, forme e criteri per la progettazione di esperienze ludiche in contesto domiciliare. ● Proposte di apprendimento nel contesto domiciliare: forme e criteri per la progettazione. 	54
	totale ore area 3	108
AREA 4: ALIMENTAZIONE E SALUTE		
Competenza n. 4 <i>Preparare e somministrare i pasti per bambini della fascia 3 mesi- 3 anni favorendo un'alimentazione sana e bilanciata, nel rispetto di eventuali esigenze e appartenenze culturali</i>	Modulo L - Igiene alimentare e preparazione dei pasti <ul style="list-style-type: none"> ● Elementi di pediatria ● Principi base dell'alimentazione dei bambini da tre mesi a tre anni: linee guida per l'educazione alimentare nei servizi educativi per la prima infanzia ● Tecniche e operatività per la preparazione di semplici pasti: ricette. ● Elementi di igiene e sicurezza alimentare 	36

	totale ore area 4	36
AREA 5: RELAZIONALE e COMPETENZE TRASVERSALI		
Competenze n. 5 <i>Costruire e gestire relazioni con le famiglie dei bambini frequentanti il nido familiare, con l'ente di appartenenza e con gli altri servizi attivi nella comunità di riferimento</i>	Modulo M - Pedagogia della famiglia <ul style="list-style-type: none"> ● Le trasformazioni delle famiglie nell'attuale contesto socio culturale. ● Il rapporto con i genitori in un'ottica di alleanza educativa: criteri e forme della partecipazione. ● I primi contatti e l'ambientamento: elementi tipici e gestione organizzativa. ● La gestione dei colloqui: significati pedagogici e criteri per la conduzione. ● Gli incontri di gruppo: significati pedagogici e criteri per la progettazione. ● La documentazione per le famiglie: significati pedagogici e criteri per la progettazione. 	36
	Modulo N - Continuità e raccordo territoriale <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi e modalità del raccordo con la rete delle istituzioni del territorio. ● La continuità educativa con la scuola dell'infanzia: significati educativi e strategie per promuovere coerenza educativa. 	12
	totale ore area 5	48
TIROCINIO		
	<ul style="list-style-type: none"> ● Visiting a servizi educativi del sistema educativo 06 Trentino ● Tirocinio nel nido familiare - servizio Tagesmutter ● Tirocinio indiretto: <ul style="list-style-type: none"> - preparazione in aula - resa in aula - stesura diario di tirocinio 	 4 85 2 3 6
	totale ore tirocinio	100
VALUTAZIONE IN ITINERE E FINALE		
	<ul style="list-style-type: none"> ● Test a conclusione di ogni modulo ● Stesura project work finale ● Discussione project work finale, in sottogruppo 	 10 4
	totale ore valutazione	14
	totale ore formative corso	500

Le lezioni - che prenderanno **avvio dopo la seconda metà di settembre 2026** - sono organizzate secondo il calendario, con le modalità e nei luoghi che verranno dettagliati alla pagina dedicata all'indirizzo www.provincia.tn.it/corso-tagesmutter. Una prima parte di calendario (fino alla

sospensione delle lezioni per le vacanze di Natale) verrà resa nota alla pagina dedicata all'indirizzo www.provincia.tn.it/corso-tagesmutter all'inizio di settembre e, comunque, prima dell'avvio delle lezioni.

Indicativamente le lezioni saranno così articolate:

- **in presenza:** ogni fine settimana, nelle giornate di venerdì pomeriggio (n. 4 ore) e sabato tutto il giorno (n. 8 ore);

- **in presenza o a distanza:** n. 2 o 3 pomeriggi infrasettimanali, in linea di massima il lunedì, martedì e mercoledì dalle 16.00 in poi (n. 2-3 ore);

Le lezioni in presenza avranno luogo presso le aule del Palazzo Istruzione sito **in via Gilli n. 3, a Trento**. **Le lezioni a distanza** avverranno attraverso una piattaforma dedicata. In occasione delle lezioni programmate in presenza non è prevista la possibilità di fruizione in modalità online.

Il **periodo di pratica professionale** si svolgerà per tre settimane continuative dal lunedì al venerdì, nel mese di febbraio/marzo 2027, presso i nidi familiari dei soggetti gestori presenti sul territorio trentino.

Il percorso formativo impegnerà un **arco temporale complessivo di circa 8-9 mesi** e si concluderà, indicativamente, entro la fine del mese di maggio 2027.

9. MODALITA' DI VALUTAZIONE *IN ITINERE* E FINALE

A **conclusione dei moduli formativi** proposti in ciascuna area tematica del programma, saranno somministrati dei **questionari sotto forma di quiz a risposta multipla** sugli apprendimenti acquisiti.

Al termine del percorso formativo è chiesto ai partecipanti di redigere un **project work** centrato sui contenuti trattati. Il documento dovrà delineare, in particolare, le implicazioni per la professionalità dell'operatore educativo e le possibili ricadute nel contesto lavorativo, attenendosi alle indicazioni teorico-pratiche e alle modalità fornite durante il corso. L'elaborato, da depositare nei termini che verranno successivamente indicati, dovrà essere illustrato dai corsisti in un momento dedicato successivo al termine delle lezioni. La data della discussione del project work finale verrà comunicata a ciascun corsista con un preavviso di almeno 20 giorni.